

**CONSORZIO STRADALE  
VIA E VICOLO DELL'ACQUA PAOLA**

Verbale Assemblea Generale del 20 giugno 2019

Il giorno 20 giugno dell'anno 2019 alle ore 9:00 in prima convocazione ed alla ore 9:30 in seconda convocazione è indetta l'Assemblea Generale del Consorzio sia in sessione ordinaria, sia in quella straordinaria in Via dell'Acqua Paola 4 presso il Ristorante Il Pincetto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sessione Straordinaria:

Aggiornamento testo dello Statuto Artt. 3, 6, 10 e 13

Sessione Ordinaria:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Consuntivo 2017.
- 3) Consuntivo 2018.
- 4) Preventivo 2019 - emissione ruolo.
- 5) Bilancio poliennale 2020-2021 – ruoli ordinari.
- 6) Rinnovo cariche consortili.

Alle ore 9:00 del 20 giugno 2019 in Via dell'Acqua Paola 4 oltre al Presidente, non è presente alcun consorziato.

Alle ore 9:30 del 20 giugno 2019 in seconda convocazione oltre al Presidente Gianni De Felice sono presenti i consorziati di persona o per delega indicati nell'allegato A al presente verbale.

Alle ore 10:15 effettuata la registrazione dei presenti, e preso atto della indisponibilità dei locali prenotati del Ristorante Il Pincetto, previa apposizione di un cartello per i ritardatari, l'Assemblea si sposta in Via dell'Acqua Paola 26 nei locali messi a disposizione dai Signori Corradini.

Il Presidente assume la presidenza dell'Assemblea constatata la regolarità della convocazione e la regolare costituzione dell'Assemblea in seconda convocazione ed abilitata a decidere su tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

Considerata peraltro la presenza dei Signori Carlo ed Andrea Gennari rappresentanti della Società di Servizi G3 Srl che cura i servizi di assistenza amministrativa e segreteria del Consorzio, il Presidente nomina Segretario verbalizzante il Dott. Andrea Gennari, ed alle ore 10:15 apre i lavori dell'Assemblea.

Il Presidente saluti i presenti e li ringrazia per essere intervenuti numerosi alla riunione; fa una panoramica sulla attività del Consorzio ed in particolare sulle note difficoltà presenti con il Comune sia per il continuo cambiamento degli addetti al servizio, sia per la mancanza di una regolamentazione delle funzioni di legge attribuite al Comune.

Tali incertezze hanno determinato lo slittamento della convocazione assembleare.

Il Presidente dà quindi la parola al Signor Carlo Gennari per illustrare tutti gli argomenti decisi dal Consiglio di Amministrazione ad oggi all'ordine del giorno.

Il Signor Carlo Gennari procede con l'illustrazione e la spiegazione di tutte le proposte di modifica ed aggiornamento al testo dello Statuto di cui agli Artt. 3, 6, 10 e 13 rese necessarie sia per definire più precisamente il contenuto del testo, sia per aggiornarlo in particolare sulla sede, secondo le richieste del Dipartimento SIMU.

Proseguente la illustrazione e data risposta a tutte le domande dei presenti, informa che a seguito delle dimissioni del Sig. Proietti e la richiesta del Presidente di essere sostituito nella carica per incrementate esigenze lavorative personali, rimette il mandato alle decisioni dell'Assemblea pur dandosi per disponibile a svolgere eventualmente la sola carica di Consigliere.

L'Assemblea unanime innanzitutto ringrazia il Dott. De Felice per l'intensa attività svolta fino ad ora nell'interesse del Consorzio e lo invita comunque a rimanere all'interno del CdA, ed estende

unanime l'invito agli altri componenti invitandoli a trovare all'interno di loro chi possa svolgere la carica di Presidente.

Prima di porre in votazione gli argomenti illustrati e cioè quello relativo alla sessione ordinaria relativo agli aggiornamenti dello Statuto ed il rinnovo delle cariche utilizzando la scheda consegnata al momento della registrazione della presenza, il Presidente assicura a chi l'ha richiesto che la disinfestazione in corso viene svolta da Ditta qualificata e con prodotti certificati ed idonei al trattamento, così come deciso nella passata Assemblea, e secondo le disposizioni comunali.

Il Presidente dà quindi la parola al Dott. Andrea Gennari per illustrare i bilanci di cui ai punti 2, 3,, 4 e 5 all'ordine del giorno.

Il Dott. Andrea Gennari legge ed illustra le varie voci che compongono detti bilanci al termine dell'esposizione e forniti tutti i chiarimenti e risposte a coloro che sono intervenuti, dichiara concluso il dibattito ed aperte le votazioni su tutti i punti dell'ordine del giorno dell'odierna Assemblea.

Al termine dello scrutinio alle ore 13:10 il Presidente ne proclama il risultato che è il seguente:

1) Aggiornamenti al testo dello Statuto.

L'Assemblea all'unanimità approva gli aggiornamenti al testo dello Statuto Artt. 3, 6, 10 e 13 come riportati nel testo definitivo e come sopra aggiornato, allegato al presente verbale sotto la lettera **B**.

Nessun contrario

Nessun astenuto

2) Bilancio consuntivo 2017

L'Assemblea lo approva all'unanimità nelle seguente complessive risultanze:

Saldo di cassa al 01.01.2017	€ 2.430,76
Riscossioni	€ 32.341,67
Pagamenti	<u>€ 21.615,12</u>
Saldo di cassa al 31.12.2017	€ 13.157,31
Residui attivi	€ 26.308,39
Residui passivi	<u>€ 24.480,45</u>
Risultato di Amministrazione	€ 14.985,25

3) Bilancio consuntivo 2018

L'Assemblea lo approva all'unanimità nelle seguente complessive risultanze:

Saldo di cassa al 01.01.2018	€ 13.157,31
Riscossioni	€ 22.717,72
Pagamenti	<u>€ 11.711,41</u>
Saldo di cassa al 31.12.2018	€ 24.163,62
Residui attivi	€ 20.605,69
Residui passivi	<u>€ 18.730,10</u>
Risultato di Amministrazione	€ 26.039,21

4) Bilancio preventivo 2019 – emissione ruolo

L'Assemblea lo approva all'unanimità nelle seguente complessive risultanze

Riscossioni	€ 16.900,00
Pagamenti	€ 16.900,00

5) Bilancio poliennale 2020/2021 – ruoli ordinari

L'Assemblea lo approva all'unanimità nelle seguente complessive risultanze

Riscossioni	€ 16.900,00
Pagamenti	€ 16.900,00

6) Su invito dei presenti ed ottenuta la disponibilità della Consigliera Dott.ssa Elisabetta Morelli, l'Assemblea per acclamazione la nomina Presidente del Consorzio e conferma Gianni De Felice e Sonia Taraschi componenti del Consiglio di Amministrazione. I presenti ringraziano ed accettano la carica.

A conclusione dell'Assemblea il Presidente De Felice ringrazia tutti i presenti ed informa che in attesa della esecutività del verbale si rende disponibile a svolgere comunque le pratiche e funzioni fino al primo Consiglio di Amministrazione che verrà presieduto dalla nominata Presidente.

L'Assemblea ne prende atto e per quanto necessario conferma.

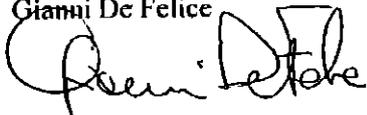
La riunione si conclude alle ore 13:25 del che è verbale.

All. A Presenti

All. B Statuto aggiornato

Il Presidente

Gianni De Felice



Il Segretario  
Andrea Gennari



La Presidente del Consorzio

per accettazione

Elisabetta Morelli



## Allegato A

BALDAZZI ANNA

BERNAUDO MONICA

BUCHNER BAUCEVICH MONIKA

CARDEI LIDIA

CONDOMINIO VIA DELL ACQUA PAOLA 52

CORRADINI GIORGIO

DE FELICE GIANNI

FERRO PAOLA

GIOVANNETTI MARIO

IZZO SIMONE

MAURA MARIO

MORELLI ELISABETTA

RICCITELLI CARLO

SABATUCCI ADRIANA

SABATUCCI PAOLA

SABATUCCI SILVIO

SANGES GIUSEPPINA

SCARCHILLI RITA

TOMEI PATRIZIA

VAGNARELLI GUERRINO

CONSORZIO STRADALE  
*ACQUA PAOLA*

**STATUTO**

**1- Consorzio, istituzione e territorio**

In esecuzione della legge sui Lavori Pubblici 20 Marzo 1865 n° 2248 allegato F e del Decreto Legge Luogotenenziale 1° Settembre 1918 n° 1446, sono stati costituiti a suo tempo in Consorzio permanente tutti i proprietari di immobili compresi nel perimetro del comprensorio indicato nella pianta allegata al presente statuto.

Lo scopo del Consorzio è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade denominate Via e Vicolo dell'Acqua Paola ed eventuali loro diramazioni, nonché alla ricostruzione, adeguamento, manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica e delle fognature, nonché gli altri impianti e servizi di interesse collettivo.

Aree ed infrastrutture limitrofe al comprensorio consortile potranno entrare a far parte del Consorzio previa specifica deliberazione dell'Assemblea Generale riunita in sessione straordinaria, in tale sede verranno stabilite anche le modalità e formalità per la acquisizione in gestione consortile.

**2- Consorziati - Utenti**

Sono considerati Consorziati tutti i proprietari di terreni edifici, di diritti immobiliari compresi nel perimetro indicato nella planimetria di cui al precedente articolo 1 ; sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade e coloro i quali fanno o possono far uso delle vie consortili per recarsi alle loro proprietà sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti e chiunque beneficia dei servizi consortili.

Nel caso di proprietà frazionata, organizzata in condominio, sono considerati consorziati i Condominii, i cui amministratori o altra persona delegata dal condominio stesso interviene in Consorzio a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta a ripartire le somme a ruolo fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle millesimali di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nel Consorzio e nelle assemblee consortili ove riporteranno le esigenze consortili manifestate all'interno del fabbricato rappresentato. Tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità di Consorziato, perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi dei ruoli già esecutivi al giorno della comunicazione conformemente documentata del suo cessato interesse, con lettera raccomandata.

**3- Contribuzione**

Ciascun consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e servizi consortili ad esse connessi nonché alla gestione del Consorzio; la ripartizione delle spese è la seguente:

- Il Comune di Roma contribuisce nella misura del 50% dello stanziamento preventivo approvato;
- La restante somma è ripartita fra i consorziati in relazione alle unità immobiliari rilevate sul posto o dai certificati catastali e/o documentazioni indipendentemente dai vani e locali che le compongono.
- Nel caso di fondi sprovvisti di costruzioni, il contributo sarà commisurato ad una unità immobiliare.

- Per i locali non ad uso abitativo, di categoria diversa da quelli A o C, viene attribuito, oltre alla singola quota immobiliare, un parametro di moltiplicazione a scaglioni che prevede l'attribuzione minima di un'ulteriore unità immobiliare-commerciale ogni 100 mq (con arrotondamenti per eccesso) fino ad un massimo di 3 unità immobiliari-commerciali.
- A chiunque usa la strada e/o le strutture consortili, come ad esempio il sistema di raccolta delle acque pur non avendo accesso diretto dalle consortili, viene attribuita una quota pari a quella spettante ad una unità immobiliare.

#### **4- Grado di Utenza e riduzione dei contributi**

Per tutte le proprietà che hanno altro accesso oltre quello sulla via consorziale verrà considerata per il calcolo del contributo la metà del numero delle Unità Immobiliari possedute con il minimo di una.

Verrà considerata una riduzione dei contributi determinata dal Consiglio di Amministrazione per quei lotti che abbiano destinato documentalmente oltrechè di fatto aree e locali a: garage, box, posti auto ad uso degli immobili del Consorzio.

#### **5- Contributo Straordinario**

E' dovuto un contributo speciale e straordinario di manutenzione da parte di consorziati e/o utenti, che, appartenenti o estranei al consorzio, dovessero arrecare danni alla strada per l'esercizio della loro attività, o mediante l'impiego generalmente più intenso dell'uso normale, di veicoli o automezzi. Tali contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali in base alla maggiore spesa che il Consorzio dovrà sostenere per le riparazioni; analogamente verranno attribuiti gli oneri amministrativi e legali a carico di chi li ha determinati.

Nel caso della applicazione del contributo straordinario, esso è sempre cumulabile con quello di utenza ordinaria, ed iscritto nei ruoli di contribuenza.

#### **6- Modalità di esazione dei contributi - servizio di cassa**

I contributi, sia della spesa ordinaria come di quella straordinaria, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza per mezzo dell'Esattoria del Comune di Roma, le somme riscosse dall'Esattoria saranno dalla medesima versate in un conto corrente bancario aperto presso un Istituto di Credito ed intestato al Consorzio.

Il Consorzio avrà facoltà di riscuotere i contributi anche direttamente e/o tramite istituto bancario convenzionato.

Le operazioni del conto corrente saranno effettuate con assegni emessi a firma del Presidente, previa decisione del Consiglio di Amministrazione.

#### **7- Organi del Consorzio**

Gli organi del Consorzio sono:

- a) - L'Assemblea.
- b) - Il Consiglio di Amministrazione.
- c) - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **8- Servizi Tecnici ed amministrativi del Consorzio**

Il Consorzio si serve dell'opera di un tecnico, o di uno Studio professionale o Società di servizi, specializzati per la redazione dei progetti, disegni, direzione dei lavori, contabilità, concernenti i lavori stradali, e per tutto lo svolgimento dell'ordinaria segreteria ed amministrazione del Consorzio. Viene e/o vengono nominati dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilisce i compiti ed i relativi compensi con apposito disciplinare e/o contratto.

#### **9- Convocazione e validità dell'Assemblea**

Gli inviti alle assemblee saranno recapitati per mezzo del messo Comunale se a firma del Sindaco; o a mezzo lettera raccomandata postale, o recapitati a mano, o per posta ordinaria, e/o affissione in Albo Pretorio con avviso a firma del Presidente.

Gli avvisi dovranno essere consegnati agli addetti al recapito almeno dieci giorni prima di quello dell'adunanza.

Le adunanze in prima e seconda convocazione potranno essere fatte nello stesso giorno con intervallo di un'ora.

Saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale proprietario o utente, qualora le variazioni, complete delle generalità, domicilio e codice fiscale non siano state comunicate tempestivamente al Consorzio, nelle forme di cui al successivo articolo 19.

L'Assemblea si aduna in sessione ordinaria generalmente una volta l'anno, le sue deliberazioni sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati ; in seconda convocazione, invece, sono valide qualunque sia il numero dei presenti.

Le sessioni straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosca la necessità dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, ovvero, su richiesta di un numero di consorziati pari ai due terzi del numero totale, esclusi da tale numero gli eventuali utenti straordinari estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali fossero all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi fra i medesimi.

## **10- Compiti dell'Assemblea**

Nella sessione ordinaria l'Assemblea:

- a) elegge il Presidente e i Consiglieri Consorziali;
- b) nomina fra i consorziati , e se ritenuto opportuno il collegio di verifica della contabilità stabilendone la composizione, la durata del mandato, i compiti e l'eventuale compenso;
- c) approva il consuntivo ed il bilancio preventivo;
- d) approva il riparto delle spese ordinarie e quelle straordinarie
- e) approva progetti dei lavori stradali innovativi.

## **11- Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da 2 altri membri o Consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Presidente lo riterrà necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione vengono adottate a maggioranza numerica, a parità di voti prevale quello del Presidente; le deliberazioni sono valide quando siano presenti almeno due membri oltre il Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale ha i seguenti compiti istituzionali ai quali provvede direttamente e/o tramite con espresso incarico all'addetto professionale alla direzione ed amministrazione del Consorzio:

- a) rivede ed aggiorna l'elenco degli dei consorziati e degli utenti;
- b) compila il conto consuntivo ed il bilancio preventivo da sottoporre alle deliberazioni della Assemblea;
- c) cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori e dei capitolati d'appalto delle opere relative alla manutenzione stradale;
- d) vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione delle strade e delle opere annesse;
- e) designa i giorni per la convocazione ordinaria e straordinaria dell'Assemblea;
- f) formula gli ordini del giorno delle adunanze;

- g) prepara il riparto delle spese sia a carico dei consorziati e degli utenti ordinari, sia di quelli straordinari;
- h) controlla la riscossione dei contributi e delle altre eventuali entrate del Consorzio;
- i) esegue le delibere assembleari ed assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- j) autorizza il Presidente a stare eventualmente in giudizio.
- k) nomina l'addetto professionale per i servizi Tecnici, amministrativi del Consorzio di cui al precedente Art. 8.
- l) provvede, nei casi d'urgenza, alla esplicazione di affari di competenza assembleare riferendone poi alla medesima alla sua prima riunione per la ratifica.

Le funzioni del Presidente del Consorzio e dei membri del Consiglio di Amministrazione sono onorifiche e gratuite.

Sono però ai medesimi dovuti i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, nonché un gettone di presenza alle riunioni consortili nei limiti stabiliti dall'Assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.

## **12- Il Presidente del Consorzio**

Il Presidente, con facoltà di delega, rappresenta legalmente il Consorzio e presiede il Consiglio di Amministrazione Consorziale. Il Consigliere Consorziale più anziano funge da Presidente nella assenza ed impedimento del medesimo.

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giuridici, il Presidente o il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- a) di presiedere le adunanze;
- b) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione Consorziale;
- c) e di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega;
- d) di stipulare i contratti.
- e) di beneficiare, congiuntamente ai membri del Consiglio di Amministrazione, in relazione alla rispettiva carica consortile, dell'assistenza legale sia in sede civile che penale.

## **13- Sede Legale ed Amministrativa – durata del Consorzio**

La sede del Consorzio è presso l'Ufficio Amministrativo al quale è affidata l'assistenza funzionale dell'ente; in tale sede sono custoditi gli atti del Consorzio e tenuti a disposizione dei consorziati per la visione.

Con specifica deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di decidere lo spostamento della Sede in altro luogo.

L'Atto istitutivo del Consorzio (delibera comunale), è depositato presso il Comune di Roma Capitale.

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Roma o agli altri Enti a ciò preposti.

## **14- Lavori e manutenzioni**

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale provvede alla esecuzione delle opere e delle manutenzioni mediante appalto dei medesimi con gara o trattativa privata con altre modalità che riterrà più opportune e convenienti per il Consorzio.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione presenta all'Assemblea la relazione sull'andamento dei lavori e sulle opere inerenti la gestione consortile.

## **15- Reclami**

Ogni reclamo contro il deliberato dell'Assemblea sarà inserito all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione Consorziale, ove la decisione venga impugnata dal reclamante, il

reclamo sarà deciso dall'Assemblea Generale. Contro la nuova decisione il reclamante potrà appellarsi alle superiori autorità Amministrative ed anche a quelle giudiziarie.

## **16- Deleghe**

Ogni consorziato può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea mediante semplice mandato scritto sullo stesso invito ad altra persona. Non c'è limite al numero di deleghe conferite ad un delegato

## **17- Diritto di voto**

Ogni consorziato, purché in regola con i pagamenti, ha diritto ad un voto nelle Assemblee; salvo che non venga richiesta la votazione formale, in tal caso il voto sarà sempre proporzionato alla entità del contributo nelle spese ordinarie, e purché l'utenza sia in regola con i pagamenti.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo l'elezione del Presidente e dei quattro componenti del Consiglio di Amministrazione, qualora fossero scelti fra i consorziati o utenti, tali persone devono risultare in regola con i pagamenti dei contributi consortili.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto a partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai 4 Consiglieri effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

## **18- Riscossione dei contributi consortili**

Il ruolo dei contribuenti approvato dall'Assemblea e pubblicato a norma di legge sarà riscosso direttamente dal Consorzio o da un Istituto bancario convenzionato, o rimesso al Concessionario Esattore del Comune per la riscossione alla scadenza stabilita tramite cartella esattoriale.

## **19- Variazioni di proprietà**

La perdita della qualità di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma tutti sono comunque tenuti a comunicare e documentare formalmente al Consorzio le variazioni di proprietà e di domicilio, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non ricevuti dagli interessati.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, il Consiglio di Amministrazione può procedere d'ufficio all'accertamento, ponendo a carico del proprietario dell'immobile ogni onere conseguente.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di passaggio di proprietà dei fondi.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti notarili di vendita o di acquisto allegando una copia dello stesso; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi l'avvenuto passaggio di proprietà ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Le variazioni di proprietà, indirizzo e consistenza immobiliare vengono applicate nel ruolo successivo a quello in esazione al momento della comunicazione al Consorzio

## **20- Regolamento**

Il Consiglio di Amministrazione potrà adottare ove le esigenze lo richiedano, un “regolamento di funzionamento del Consorzio”. Tale regolamento verrà approvato dall’Assemblea generale dei consorziati. Esso formerà parte integrante dello Statuto e pertanto dovrà essere rispettato da tutti siano essi consorziati, utenti o estranei al Consorzio.

## **21- Liquidazione del Consorzio**

Dato che il Consorzio non si pone fini di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea deliberante stabilirà le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attenere il Presidente del Consorzio che avrà le funzioni di liquidatore; l'eventuale residuo di cassa, dedotte le spese, sarà restituito a ciascun consorziato in proporzione al versamento secondo i criteri in vigore al Consorzio.